



# VILLE D'ENGHIEN

## OFFRE D'EMPLOI

### Contremaître Patrimoine bâti communal (H/F/X)

La Ville d'Enghien recherche un **Contremaître Patrimoine bâti Communal** capable de fédérer ses équipes autour d'un objectif commun : assurer l'entretien, la préservation et l'amélioration du patrimoine bâti communal tout en garantissant la qualité, la sécurité et l'efficacité des interventions.

En tant que véritable relais entre l'administration et les équipes de terrain, vous jouez un rôle clé dans la gestion quotidienne des bâtiments communaux et des infrastructures publiques. Par votre expertise technique, votre sens de l'organisation et votre leadership, vous contribuez directement à la qualité des services rendus aux citoyens et à la valorisation du patrimoine communal.

#### VOTRE PROFIL

Vous êtes reconnu pour votre capacité à mobiliser et à encadrer des équipes de terrain. Véritable relais entre l'administration et les agents, vous savez organiser le travail, anticiper les besoins et maintenir une dynamique positive au sein de votre équipe. Organisé, réactif et orienté solutions, vous savez faire face aux imprévus tout en maintenant un haut niveau de qualité dans les prestations réalisées.

Vous vous distinguez par :

- Votre leadership naturel et votre capacité à motiver les collaborateurs au quotidien ;
- Votre sens de l'organisation et de la planification des travaux ;
- Votre aptitude à gérer les priorités et à réagir efficacement face aux imprévus ;
- Votre aisance relationnelle et votre capacité à communiquer clairement avec les équipes, les collègues et les citoyens ;
- Votre sens des responsabilités, votre intégrité et votre exemplarité ;
- Votre autonomie, votre rigueur et votre souci constant de la qualité du travail réalisé ;
- Votre capacité à faire respecter les consignes, les procédures et les règles de sécurité.

#### VOTRE MISSION

Sous l'autorité de votre hiérarchie, vous assurez la coordination opérationnelle des équipes chargées de l'entretien, de la maintenance et de la rénovation du patrimoine bâti communal.

À ce titre, vous êtes notamment chargé de :

- Encadrer, accompagner et développer les compétences des agents placés sous votre responsabilité ;
- Organiser, planifier et coordonner les activités quotidiennes des équipes ;



# VILLE D'ENGHIEN

## OFFRE D'EMPLOI

- Élaborer et suivre les plannings d'intervention en tenant compte des priorités et des ressources disponibles ;
- Veiller à la bonne exécution des chantiers et contrôler la qualité des travaux réalisés ;
- Garantir le respect des procédures, des consignes de sécurité et de la réglementation en vigueur ;
- Identifier les besoins en matériel, en ressources humaines et en formation ;
- Assurer le suivi administratif des activités et rédiger les rapports nécessaires ;
- Participer à l'amélioration continue de l'organisation et des méthodes de travail ;
- Assurer une communication fluide avec les différents services communaux, les citoyens et les partenaires concernés.

Vous serez également amené à remplacer votre chef de service durant ses absences et à coordonner, le cas échéant, l'ensemble des interventions techniques ainsi que le personnel ouvrier de la Ville.

### VOS ATOUTS TECHNIQUES

- Expérience confirmée dans la gestion d'équipes techniques ou de terrain ;
- Expérience probante dans le secteur du bâtiment, de la maintenance technique ou de la gestion du patrimoine immobilier ;
- Bonne connaissance des techniques du bâtiment (gros œuvre, second œuvre, maintenance, équipements techniques, sécurité des bâtiments) ;
- Connaissance des réglementations relatives à la sécurité, au bien-être au travail et aux bâtiments publics ;
- Sens du service public et de l'intérêt général ;
- Connaissance des outils ATAL, iA.Délib et Civadis (MyPortail) ;
- Polyvalence, réactivité et capacité d'adaptation.

### CONDITIONS REQUISES

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé, idéalement dans les domaines de la construction, du bâtiment, des travaux publics, de l'architecture technique ou de la gestion immobilière ;
- Permis B obligatoire.

### NOUS VOUS OFFRONS

- Un contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- Une entrée en fonction dès que possible ;
- Une rémunération conforme aux barèmes en vigueur au sein de l'administration communale : D9 ;
- Un régime de travail à temps plein (38 heures/semaine) , sachant toutefois que vous pourrez être amené à travailler parfois en dehors des heures de bureau ou les week-ends et jours fériés (en cas de festivités locales, intempéries, effondrement de voirie, ...)



# VILLE D'ENGHIEN

## OFFRE D'EMPLOI

- La prise en compte de votre ancienneté totale dans le service public et jusqu'à 10 ans dans le secteur privé ;

### AVANTAGES

- Prime de fin d'année ;
- Chèques-repas ;
- Pension complémentaire ;
- Intervention à 100% sur les frais de transport domicile-travail en cas d'usage des transports en commun ;
- Indemnité pour les parcours en bicyclette du domicile au travail ;
- Nombreuses possibilités de formation et de développement professionnel ;
- Un cadre de travail exceptionnel, au cœur d'un parc historique et naturel remarquable.

### POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre notre Ville, c'est intégrer une administration à taille humaine où votre expertise et votre engagement ont un impact concret sur le quotidien des citoyens. C'est aussi contribuer activement à la préservation et à la valorisation d'un patrimoine vert qui fait la richesse et l'identité de notre territoire.

### MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Veillez nous faire parvenir votre candidature, comprenant :

- Votre curriculum vitae détaillé et votre lettre de motivation ;
- Une copie de votre diplôme ;
- Une copie du permis de conduire (permis B)
- Un extrait de votre casier judiciaire récent, moins de 3 mois.

Pour le 31 juillet 2026 au plus tard **UNIQUEMENT** par courrier électronique à l'attention des Membres du Collège communal à l'adresse électronique suivante : [job@enghien-edingen.be](mailto:job@enghien-edingen.be).

Une simulation de salaire ou tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service des Ressources humaines via [job@enghien-edingen.be](mailto:job@enghien-edingen.be) ou par téléphone au 02/397.14.00.

Seules les candidatures complètes et répondant aux critères mieux définis ci-avant seront prises en considération. Les modalités d'examen seront communiquées aux candidats retenus.

Conformément au RGPD, toutes les données personnelles demandées dans le cadre de cette démarche de recrutement sont essentielles et indispensables pour la gestion optimale des candidatures qui en découleront ; celles-ci sont exclusivement utilisées pour cette finalité. Dans le cas où une candidature est retenue, le candidat sera invité à se présenter à un entretien d'embauche. Les données échangées lors de cet entretien serviront exclusivement à cette même procédure de recrutement. Les personnes ayant accès aux données personnelles communiquées dans le cadre du recrutement, sont soumises au secret professionnel et sont engagées au respect de l'unique finalité de recrutement de l'utilisation de ces données.