

OFFRE D'EMPLOI

Ouvrier mécanicien (H/F/X)

Poste ½ temps (17h30/ semaine)
En contrat de remplacement

ET

Constitution d'une réserve de
recrutement

POSTE À POURVOIR :

Ouvrier(ère) mécanicien(ne) (H/F/X) –
½ Temps - Contrat de remplacement
et Constitution d'une réserve de
recrutement

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieu de travail :

- Service des travaux de la Commune de Floreffe ;
- Territoire de la commune de Floreffe ;

Votre mission :

Au sein du service Travaux, vous participez l'entretien, la réparation et le suivi technique du charroi communal. Vous contribuez à garantir leur bon fonctionnement, leur sécurité et leur disponibilité.

Principales activités

- Assurer l'entretien préventif et curatif du charroi communal, des véhicules, engins et matériels motorisés ;
- Diagnostiquer les pannes et réaliser les réparations mécaniques, électriques, électroniques, hydrauliques ainsi que les petits travaux de carrosserie et d'ajustage ;
- Gérer le suivi technique du charroi (entretiens, contrôles techniques, documentation, inventaire, commandes de pièces et cadastre des réparations) ;
- Participer à la réception, au contrôle et à la mise en service des nouveaux véhicules et assurer le suivi des interventions des prestataires externes ;
- Conseiller les utilisateurs sur la bonne utilisation du matériel et collaborer avec les autres équipes du service Travaux ;
- Participer aux activités logistiques et apporter un soutien ponctuel aux autres équipes du service Travaux ;
- Le tout dans le respect des règles de sécurité, de prévention et de bien-être au travail.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions de recrutement :

Recrutement D2

- A la personne possédant une qualification liée à la possession obligatoire d'un diplôme au moins égal à celui décerné à la fin des études E.T.S I. (Enseignement Technique Secondaire Inférieur) ou après avoir suivi les cours C.T.S.I. (Cours Techniques Secondaires Inférieurs = formation en soirée) en lien avec le poste à pourvoir

OU

- A la personne possédant un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétences et correspondant au niveau de diplôme du 2ème degré et en lien avec l'emploi considéré.

OU

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- A la personne possédant un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon en lien avec l'emploi considéré.

OU

- A la personne possédant le certificat d'apprentissage homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles tel que délivré par l'Institut wallon de Formation en Alternance et des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises (IFAPME) et en lien avec l'emploi considéré.

Echelle barémique D2 :

Salaire annuel brut indexé minimum : 16.530,45€ - maximum : 22.383,99€ (Index en vigueur au 01 mars 2026 : 216,47), temps partiel 17heures30/semaine.

Recrutement D4

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur en rapport avec la fonction à exercer (mécanique automobile, garagiste, ...)

OU

- Posséder un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétence (Titre de niveau 4 pour le métier de mécanicien automobile).

OU

- Posséder un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon.

OU

- A la personne possédant le diplôme de chef d'entreprise homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles tel que délivré par l'Institut wallon de Formation en Alternance et des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises (IFAPME) et en lien avec l'emploi considéré.

Echelle barémique D4 : Salaire annuel brut indexé minimum : 16.422,03€ - maximum : 25.036,87€ (index en vigueur au 01 mars 2026 : 216,47), temps partiel 17heures30/semaine.

Conditions particulières pour ce recrutement :

- ✓ Disposer d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans dans une fonction similaire ;
- ✓ Être titulaire du permis B ;
- ✓ La possession du permis C, du permis BE constitue un atout.
- ✓ Être éligible à une aide à l'emploi est un atout.

Langue(s) :

Bonne connaissance du Français ;

Qualités personnelles :

- Sens de l'accueil et du service au public ;
- Dynamisme ;
- Esprit d'initiative ;
- Flexibilité et capacité d'adaptation ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Adhésion aux valeurs de l'Administration communale :
 - accueil courtois, compétent et efficace ;
 - convivialité ;
 - esprit d'équipe ;
 - proactivité

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

NOUS VOUS OFFRONS

- L'opportunité d'intégrer une réserve de recrutement pour des engagements futurs ;
- Des contrats dont la nature et la durée seront déterminées en fonction des besoins du service (contrat de remplacement, contrat à durée déterminée ou autre type d'engagement autorisé);
- Une rémunération conforme aux barèmes communaux en vigueur ;
- Un travail varié au sein du service Travaux de la Commune de Floreffe ;
- Des possibilités de formation et d'évolution des compétences.

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Pour être recevable, votre candidature devra être déposée pour le **01 septembre 2026 à 12h00 au plus tard**

- Apprès du service Ressources humaines - *Rue Romedenne 9 à Floreffe* (Mme Nathalie LEDENT) contre accusé de réception.
- OU
- Par courriel à l'adresse : nathalie.ledent@floreffe.be

ET contenir **obligatoirement** les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie du diplôme requis ;
- Une copie du permis de conduire B ;
- Tout document permettant de justifier d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans dans une fonction similaire (attestation d'employeur, certificat d'occupation, extrait de carrière, contrats de travail, etc.) ; à défaut, une déclaration sur l'honneur détaillant l'expérience acquise ;
- Le cas échéant, une copie du permis C et/ou BE ;
- Le cas échéant, tout document relatif à une aide à l'emploi dont vous pourriez bénéficier

Tout dossier incomplet à la date de clôture de l'appel à candidatures pourra être déclaré irrecevable.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Si votre candidature est jugée recevable, vous serez invité(e) à participer à une épreuve technique sous forme de mise en situation professionnelle.

Les candidats ayant réussi cette première épreuve seront convoqués à une épreuve orale devant le jury. Celle-ci permettra d'évaluer votre motivation, votre aptitude à exercer la fonction ainsi que les compétences attendues pour le poste.

Pour réussir la procédure de sélection, vous devrez obtenir au minimum 50 % à chacune des épreuves et une moyenne globale d'au moins 60 %.

Les candidats ayant satisfait à ces conditions seront inscrits dans une réserve de recrutement valable deux ans à compter de la délibération du

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Collège communal validant les résultats. Cette réserve pourra être prolongée sur décision du Collège communal.

L'inscription dans la réserve de recrutement ne confère aucun droit à un engagement. Les candidats pourront être sollicités en fonction des besoins de l'Administration communale et des postes à pourvoir.

NB : Si le nombre de candidatures recevables est jugé trop important pour permettre l'organisation de la sélection dans des conditions raisonnables, le Collège communal se réserve le droit d'organiser une épreuve écrite de présélection sous forme de questionnaire à choix multiples portant sur les connaissances professionnelles de base en lien avec la fonction. Cette épreuve sera éliminatoire.

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Nathalie LEDENT, Gestionnaire des Ressources humaines par mail : nathalie.ledent@floreffe.be ou 081/44 89 04.

Remarque : vous pouvez obtenir le **descriptif de fonction** complet sur simple demande.

Par le Collège communal,

La Directrice générale ff,

Signé numériquement par
Nathalie LEDENT,
ADMINISTRATION
COMMUNALE DE FLOREFFE
Date : 14/08/2026
15:43:38

Nathalie LEDENT

Le Bourgmestre,

Signé numériquement par
Philippe VAUTARD, Bourgmestre
ADMINISTRATION COMMUNALE
DE FLOREFFE
Date : 14/08/2026 15:18:32

Philippe VAUTARD