



La commune de Grez-Doiceau engage :
un·e Directeur·rice général·e temporaire (h/f/x)
à temps plein

Le contexte :

La Commune de Grez-Doiceau recrute **un·e Directeur·trice général·e temporaire**.

Un rôle à haute responsabilité : Le Collège communal place de fortes attentes dans cette fonction. Le·la Directeur·trice général·e temporaire devra incarner un **leadership** affirmé, impulser une **dynamique positive** au sein des services et accompagner l'administration dans ses projets de **modernisation**. Il s'agit d'un véritable **rôle moteur** dans la conduite de l'action publique locale, avec une **marge d'action significative** et la possibilité d'influencer directement l'avenir de l'administration communale.

Votre mission en tant que Directeur·trice général·e temporaire :

En tant que **Directeur·trice général·e temporaire**, vous jouez un rôle central dans la conduite de l'action publique locale. Véritable leader stratégique et opérationnel, vous contribuez activement à la mise en œuvre des projets et au bon fonctionnement de l'administration.

Vos responsabilités incluent notamment :

- L'organisation et la coordination des services communaux ;
- Le conseil, la préparation et le suivi des décisions du Collège communal et du Conseil communal ;
- La mise en œuvre du Plan Stratégique Transversal (PST) et la supervision de projets transversaux et à forte valeur stratégique ;
- La présidence du Comité de direction (CODIR) ;
- La gestion des ressources humaines et la modernisation des processus internes ;
- L'élaboration de l'organigramme, du cadre et du statut du personnel communal ;
- La mise en place d'un contrôle interne efficace.

Votre profil :

Pour cette fonction centrale, nous recherchons une personne :

- **Visionnaire**, capable d'appréhender les enjeux locaux à moyen et long terme ;
- **Structurée**, avec un sens aigu de l'organisation et des priorités ;
- **Leader mobilisateur**, qui sait fédérer les équipes autour d'objectifs communs ;
- **Rigoureuse**, tant dans la gestion administrative que budgétaire ;
- **Orientée solutions**, avec un fort esprit d'analyse et d'initiative.

Conditions de recrutement :

Pour pouvoir postuler, vous remplissez les conditions suivantes :

- Vous êtes ressortissant·e d'un État membre de l'**Union européenne** ;
- Vous jouissez des **droits civils et politiques** ;

- Vous êtes titulaire d'un **diplôme de niveau A** (master ou équivalent) ;
- Vous disposez idéalement d'une **expérience dans le secteur public**, en gestion ou en encadrement ;
- Vous avez une bonne maîtrise du **cadre réglementaire communal**, du **management public**, et des **finances locales** ;
- Vous possédez de solides capacités **rédactionnelles**, de **synthèse** et de **communication**.

Votre contrat :

- Type : **Contrat de remplacement (statut temporaire)** ;
- Régime de travail : **temps plein** ;
- Traitement : **Echelle barémique du-de la Directeur·trice général·e** et ce tel que défini pour une commune de 14.049 habitants au 01/01/2026 ;
- **Avantages** : allocation de fin d'année, assurance hospitalisation, congé annuel : 26 jours minimum en fonction de votre âge + congés complémentaires et festivités locales, divers avantages sociaux via le Service Social Collectif, formations, titres-repas (valeur faciale de 5 € / jour presté), ...

Pourquoi nous rejoindre :

À Grez-Doiceau, nous plaçons l'humain au cœur de l'action publique. Rejoindre notre administration, c'est :

- Intégrer une **équipe engagée** et en pleine évolution ;
- Bénéficier d'un **cadre de travail à la fois stable et stimulant**, au service de projets concrets pour les citoyens ;
- Occuper une fonction valorisante, avec des **responsabilités réelles** et un **impact direct** sur la vie locale ;
- Évoluer dans une structure à **taille humaine**, ouverte à l'innovation et à la collaboration.

Procédure de sélection

La procédure de sélection comprend :

- Une **épreuve écrite d'aptitude professionnelle** portant sur les connaissances juridiques et administratives (droit constitutionnel, droit administratif, droit des marchés publics, droit civil, finances et fiscalités locales, droit communal et législation CPAS) ;
- Une **épreuve écrite de réflexion et de synthèse** ;
- Une **épreuve orale de management** portant sur la vision stratégique, la capacité de leadership, la gestion RH et le contrôle interne.

Pour être lauréat·e, le·la candidat·e doit obtenir :

- Minimum 50 % dans chaque épreuve ;
- Minimum 60 % au total des trois épreuves.

Sont dispensés de l'épreuve écrite d'aptitude professionnelle :

- Le·la Directeur·trice général·e (adjoint·e) d'une commune ou d'un CPAS, nommé à titre définitif, lorsqu'il·elle se porte candidat·e à un emploi du même titre.

Intéressé·e ?

✚ **Candidatures à envoyer pour le 20 septembre 2026.**

Dossier complet à adresser au Collège communal par lettre recommandée ou dépôt contre accusé de réception, contenant :

- Un CV détaillé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme requis ;
- Un extrait de casier judiciaire (modèle 596.2) de moins de 3 mois ;
- Une copie recto-verso de la carte d'identité ;
- (Le cas échéant) Une attestation de nomination définitive pour les DG ou DGA actuellement en fonction.

Adresse postale : Place Ernest Dubois, 1 à 1390 Grez-Doiceau.

⚠ Seuls les candidats dont le dossier est complet et conforme seront appelés à se présenter aux épreuves de sélection.



Informations complémentaires :

M. Charles Lambert, Directeur général f.f.



charles.lambert@grez-doiceau.be



010 84 03 09

Donnez du sens à votre carrière. Rejoignez-nous !