



### UN RESPONSABLE DE PROJET D'ACCUEIL (h/f/x)

La Ville de Virton recrute un responsable de projet d'accueil dans le cadre de l'accueil extrascolaire.

#### VOTRE FONCTION :

En l'absence de l'agent titulaire, vous serez en charge

- de la gestion administrative des accueils (réservations, suivi financier, ...)
- de l'organisation quotidienne de nos trois sites d'accueil extrascolaire et de l'accueil centralisé du mercredi après-midi

Vous serez également la personne de référence entre les parents et l'équipe d'accueil

#### QUALITÉS PERSONNELLES :

- ✓ Intérêt pour les fonctions éducatives et d'accueil ;
- ✓ Faire preuve d'organisation, d'initiative, d'autonomie et de flexibilité ;
- ✓ Avoir l'esprit d'entraide ;
- ✓ Respecter les horaires et les consignes ;
- ✓ Accomplir un travail de qualité.

#### CONDITIONS GÉNÉRALES:

- ✓ Etre belge ou citoyen de l'union européenne ou non (pour les ressortissants hors UE être en règle d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers) ;
- ✓ Jouir des droits civils et politiques ;
- ✓ Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- ✓ Etre âgé de 18 ans au moins ;
- ✓ Posséder le permis de conduire de la catégorie B ;
- ✓ Etre porteur d'un passeport APE valide ;
- ✓ Diplôme requis :
  - tout diplôme, titre ou certificat de fin d'études du niveau de l'enseignement supérieur, au minimum, de type court à orientation sociale, psychologique ou pédagogique de plein exercice ou de promotion sociale;
  - tout diplôme, titre ou certificat de fin d'étude du niveau de l'enseignement supérieur, au minimum, de type court d'une autre orientation, pour autant que le(la) titulaire de ce diplôme dispose aussi d'un des titres, brevets ou certificats suivants :
    - a) brevet de coordinateur(trice) de centres de vacances (BCCV), délivré en vertu du décret du 17 mai 1999 relatif aux centres de vacances;
    - b) brevet d'aptitude à la gestion de projets et de programmes culturels (BAGIC), délivré par l'administration de la culture et de l'éducation permanente du Ministère de la Communauté française;
    - c) coordinateur(trice) de centre de jeunes, qualifié(e) de type 1 ou de type 2, reconnu(e) en vertu du décret du 20 juillet 2000 déterminant les conditions de reconnaissance et de subventionnement des maisons de jeunes, centres de rencontres et d'hébergement et centres d'information des jeunes et de leurs fédérations;
    - d) brevet de coordinateur(trice) d'école de devoirs, délivré en vertu du décret du 28 avril 2004 relatif à la reconnaissance et au soutien des écoles de devoirs.
- ✓ Réussir un examen comprenant une épreuve pratique et une épreuve orale.



**VIRTON**

**Avis de recrutement**

**VOTRE CONTRAT :**

- ✓ Régime de travail : 19h00'/semaine
- ✓ Type : CDD pouvant déboucher sur un CDI
- ✓ Rémunération : Échelle D6 ou B1
- ✓ Horaires de travail flexibles
- ✓ Octroi de titres-repas
- ✓ Second pilier de pension
- ✓ Possibilité d'intervention à 100% sur les frais de transport domicile-travail en cas d'usage des transports en commun
- ✓ Possibilité d'intervention pour les parcours en bicyclette du domicile au lieu de travail.

**PIÈCES JUSTIFICATIVES ET MODALITÉS DE DÉPÔT :**

- ✓ Une lettre de candidature ;
- ✓ Un curriculum vitae ;
- ✓ Un extrait d'acte de naissance ;
- ✓ Un certificat de nationalité ;
- ✓ Un extrait de casier judiciaire modèle 2 ;
- ✓ Une copie du permis de conduire ;
- ✓ Une copie du diplôme.

Intéressé(e) par cette offre ?

La date ultime pour le dépôt des candidatures est fixée au **05 juin 2026**.

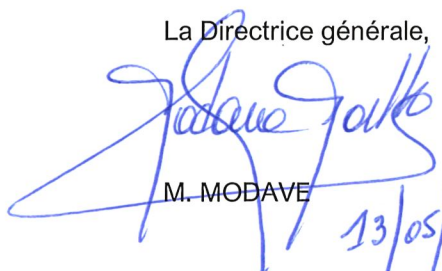
- ✓ Les candidatures doivent être adressées, à l'Administration communale, rue Charles Magnette, 17 à 6760 Virton, à l'attention de Monsieur le Bourgmestre, sous peine de nullité pour le **05 juin 2026** au plus tard cachet de la poste faisant foi ;  
ou
- ✓ Être déposées auprès de la Directrice générale contre accusé de réception, pour le **05 juin 2026** au plus tard ;  
ou
- ✓ Être envoyées sur l'adresse mail [recrutement@virton.be](mailto:recrutement@virton.be) pour le **05 juin 2026** au plus tard ;  
ou
- ✓ Être envoyées sur le e-guichet de l'Administration communale pour le **05 juin 2026** au plus tard.

Les candidatures doivent être accompagnées des documents permettant le contrôle du respect des conditions de recrutement.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu par mail auprès du service RH à l'adresse suivante : [alexandra.jacquemin@virton.be](mailto:alexandra.jacquemin@virton.be) ou [recrutement@virton.be](mailto:recrutement@virton.be) – Tél. 063 44 47 25.

Par le Collège,

La Directrice générale,

  
M. MODAVE  
13/05/2026



Le Bourgmestre,

  
E. CHALON