



HAUTE SENNE LOGEMENT SRL  
Rue des Quatre Couronnés 16A  
7060 SOIGNIES  
Tél. 067/34.70.34  
Courriel : [direction@hautesennelogement.be](mailto:direction@hautesennelogement.be)

## Nous recrutons un(e) **Gestionnaire de projets immobiliers (H/F/X)**

### **Notre Société :**

Haute Senne Logement SRL est une société de logement de service public comptant 27 collaborateurs et gérant plus de 1.350 logements répartis sur les communes de Soignies, Braine-le-Comte, Écaussinnes, Enghien, Jurbise et Silly.

### **Votre fonction :**

En tant que Gestionnaire de projets immobiliers, vous jouez un rôle clé dans la gestion, la conception et le suivi des projets immobiliers de la Société. Vous participez au développement, à la rénovation et à la valorisation du patrimoine immobilier dans le respect des normes techniques, urbanistiques, budgétaires et environnementales. Par votre action, vous contribuez directement à l'amélioration de la qualité de vie des locataires en garantissant des réalisations durables, sécurisées et performantes.

Sous l'autorité du Responsable immobilier, en collaboration avec le Coordinateur technique et patrimoine et le service des marchés publics, vous intégrerez une équipe technique dynamique de 12 personnes.

### **Vos missions :**

#### **Gestion administrative et financière**

- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets de projets ;
- Préparer les cahiers des charges, métrés et estimations financières ;
- Vérifier les décomptes, factures et dossiers techniques ;
- Assurer le suivi administratif des marchés publics et des éventuelles subventions.

#### **Conception et gestion de projets**

- Réaliser les études préliminaires, esquisses, avant-projets et projets d'exécution ;
- En collaboration avec le service des marchés publics, participer à l'élaboration et au contrôle des dossiers techniques et administratifs nécessaires aux projets de construction et de rénovation ;
- Assurer le suivi des demandes de permis d'urbanisme et des procédures administratives associées ;
- Veiller au respect des normes réglementaires, énergétiques et de sécurité.

#### **Suivi et coordination des chantiers**

- Organiser, planifier et coordonner l'ensemble des intervenants tout au long des projets ;
- Assurer le suivi de l'exécution des travaux jusqu'aux réceptions provisoire et définitive ;
- Contrôler la qualité des réalisations, les états d'avancement et la conformité des ouvrages ;
- Veiller au respect des délais et des budgets ;
- Participer aux réunions de chantier et rédiger les procès-verbaux.

#### **Collaboration et amélioration continue**

- Travailler en étroite collaboration avec les services internes, les bureaux d'études, les entrepreneurs et les autorités publiques ;
- Participer à la réflexion stratégique relative à l'évolution du patrimoine immobilier ;
- Proposer des solutions innovantes en matière de construction durable, d'efficacité énergétique et de qualité architecturale.

### **Votre profil :**

#### **Diplôme**

Vous êtes titulaire d'un Master en architecture, d'un diplôme d'ingénieur architecte, d'ingénieur en construction ou d'un bachelier en construction.

#### **Expérience professionnelle**

- Vous justifiez d'une expérience de minimum 3 ans dans le domaine de la construction, la rénovation ou la gestion de projets immobiliers ;
- Une expérience dans le secteur public ou du logement social constitue un atout.

### **Compétences techniques**

- Expertise en construction et rénovation de bâtiments et bonne maîtrise des normes de sécurité ;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Maîtrise d'AutoCAD ou d'autres logiciels de dessin et de conception assistée par ordinateur.
- La connaissance de la réglementation relative aux marchés publics constitue un atout ;
- La maîtrise du logiciel VitruV constitue un atout.

### **Compétences comportementales**

- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes ;
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode dans la gestion simultanée de plusieurs dossiers ;
- Aptitude à planifier, prioriser et respecter les délais impartis ;
- Autonomie, esprit d'initiative, proactivité et sens des responsabilités ;
- Excellentes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, et aisance rédactionnelle ;
- Esprit d'équipe et aptitude à collaborer efficacement avec des interlocuteurs variés (services internes, bureaux d'études, entreprises, administrations et partenaires) ;
- Sens du service public, pragmatisme et orientation vers la recherche de solutions ;
- Respect des procédures administratives, des règles de gouvernance et des exigences de qualité.

### **Autres conditions**

- Être titulaire du permis de conduire B.

### **Nous vous proposons :**

- Un contrat à temps plein à durée indéterminée (38 heures/semaine – horaire dynamique) ;
- Horaire de travail flexible offrant un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée ;
- 20 jours de congé légaux + 7 jours de congé extra-légaux ;
- Une rémunération selon l'échelle barémique RGB de la Région wallonne : B2/1 pour les titulaires d'un bachelier ou A6/1 pour les titulaires d'un master, avec valorisation de l'expérience professionnelle utile jusqu'à un maximum de 15 années.
- Des avantages extralégaux : chèques-repas, treizième mois, indemnité de déplacement domicile-travail, assurance hospitalisation et assurance groupe ;
- Un environnement de travail stimulant au sein d'une Société engagée dans le développement d'un logement public de qualité.

### **Modalités de candidature :**

Les candidatures doivent être adressées à Madame Lindsay PARIZEL, Directrice-gérante, par courrier postal à l'adresse suivante : Rue des Quatre Couronnés 16A, 7060 Soignies ou par courriel à l'adresse [direction@hautesennelogement.be](mailto:direction@hautesennelogement.be).

Les candidatures doivent nous parvenir au plus tard le **28 août 2026 à minuit**, le cachet de la poste faisant foi.

Les candidatures seront composées d'une lettre de motivation, un curriculum vitae et une copie du diplôme requis. Les candidats répondant au profil recherché seront invités à un examen écrit. Ceux qui auront obtenu les meilleurs résultats seront retenus pour l'épreuve orale.

Les données communiquées dans le cadre de ce recrutement sont traitées sous la responsabilité de Haute Senne Logement. Les informations fournies ne seront pas utilisées à d'autres fins. Lorsque les données ne sont plus nécessaires, nous les détruirons et les supprimerons de manière sécurisée. Si vous souhaitez en savoir plus sur la façon dont nous gérons vos données et sur vos droits, veuillez consulter notre politique relative au traitement des données à caractère personnel accessible sur notre site Internet ou en version papier sur simple demande adressée à [DPO@hautesennelogement.be](mailto:DPO@hautesennelogement.be).