

Informaticien (H/F)

I. Description de fonction

1. Mission

En intégration avec l'équipe en place et sous la supervision du responsable des services généraux, assurer, en tant que seul informaticien au sein du CPAS, la gestion, la continuité, la maintenance et la sécurité de l'infrastructure informatique du CPAS.

Assurer un rôle de support, d'assistance et d'accompagnement auprès des utilisateurs, ainsi que les interventions informatiques nécessaires au bon fonctionnement des outils numériques utilisés au sein du CPAS et notamment, au sein des maisons de repos, des tablettes de soins.

Collaborer, lorsque nécessaire, avec les consultants, fournisseurs et prestataires informatiques externes afin d'assurer la résolution des problèmes, la maintenance et l'évolution des infrastructures et solutions informatiques.

2. Tâches

Les activités de l'agent engagé consistent de manière non-exhaustive à :

Gestion technique du parc informatique et de la téléphonie

- Assurer la gestion, la maintenance et le dépannage du parc informatique du CPAS (hardware, software et périphériques) ;
- Installer, configurer et déployer les équipements informatiques, logiciels et périphériques ;
- Assurer les mises à jour des systèmes, logiciels et applications et garantir la continuité des installations ;
- Maintenir l'inventaire du matériel et anticiper les remplacements nécessaires ;
- Gérer les serveurs et les environnements virtualisés ;
- Gérer la téléphonie fixe et mobile ainsi que les accès internet et assurer l'évolution et la sécurisation du parc de téléphonie mobile ;
- Gérer les licences et les mises à jour des logiciels Microsoft et métiers ;
- Identifier les besoins en matériel et équipements et assurer le suivi des commandes ;

Réseau informatique et sécurité

- Assurer l'administration, la configuration, la maintenance et le développement des réseaux et systèmes informatiques, ainsi que le suivi de leur architecture et de leur configuration ;
- Gérer les comptes utilisateurs et les droits d'accès aux systèmes, ressources, applications et outils métiers ;
- Effectuer l'intégration informatique des nouveaux travailleurs ;
- Diagnostiquer et résoudre les incidents et pannes liés aux systèmes, réseaux et équipements ;
- Assurer la sécurité du réseau et des postes de travail, notamment au moyen des antivirus, pare-feu, solutions anti-spam et autres dispositifs de sécurité ;
- Planifier et assurer le suivi des interventions techniques sur le réseau ;
- Gérer les sauvegardes et prévoir les moyens nécessaires à la restauration des données ;

- Contribuer à la mise en place et à l'actualisation des dispositifs de continuité informatique et de reprise après sinistre ;
- Collaborer avec le DPO afin d'assurer le respect des règles relatives à la protection des données ;
- Analyser les performances des systèmes et du réseau et proposer des améliorations ;
- S'assurer du respect des normes de sécurité relatives aux systèmes et aux réseaux ;
- Gérer, configurer et sécuriser les connexions Wi-Fi.
- Assurer une veille technologique et réglementaire dans les domaines liés à l'informatique et à la sécurité des systèmes d'information ;

Support aux utilisateurs - Helpdesk

- Être l'interlocuteur des utilisateurs pour les questions et problèmes liés aux outils et équipements informatiques ;
- Identifier les incidents et demandes des utilisateurs et en assurer le suivi jusqu'à leur résolution ;
- Informer, conseiller, assister et former les utilisateurs, dans l'utilisation du matériel hardware et software ;
- Identifier les besoins des utilisateurs et, lorsque nécessaire, assurer le relais avec un expert ou un prestataire externe pour le développement ou l'adaptation d'outils informatiques ;
- Accompagner les utilisateurs lors de la mise en œuvre de nouveaux outils et vulgariser les informations techniques ;
- Relayer les besoins des utilisateurs auprès des fournisseurs et prestataires.

Développement et coordination de projets informatiques et numériques

- Participer à la mise en œuvre et à l'évolution des solutions informatiques du CPAS ;
- Participer à l'analyse des besoins des services et à la définition des solutions adaptées ;
- Participer à la coordination, à la planification et au suivi des projets informatiques avec les services concernés et les intervenants externes ;

Travail administratif

- Rédiger les cahiers des charges et participer au suivi des marchés publics relatifs à l'informatique, à la téléphonie, aux réseaux et à la sécurité ;
- Rédiger les délibérations, rapports, procédures, notices et autres documents nécessaires ;
- Établir et mettre à jour la documentation relative aux infrastructures, systèmes et applications ;
- Préparer les bons de commande et gérer le stock de matériel informatique ;
- Gérer et suivre les contrats avec les fournisseurs et prestataires ;
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget informatique ;
- Préparer et suivre les dossiers destinés aux instances du CPAS.

Synergie et collaboration

- Informer la hiérarchie et les services des besoins et difficultés en matière informatique ;
- Entretenir et développer les synergies avec le service informatique de la Ville ;
- Assurer la coordination avec les consultants, fournisseurs et prestataires externes ;

II. Compétences et environnement technique

1. Compétences techniques

- Administrer et maintenir l'infrastructure informatique, les systèmes, les équipements et les ressources informatiques ;
- Configurer, maintenir et sécuriser les réseaux et systèmes informatiques, notamment les droits d'accès, les sauvegardes et la protection des données ;
- Diagnostiquer et résoudre les incidents et pannes liés aux systèmes, aux réseaux et aux équipements informatiques ;
- Assurer le support, l'assistance et la formation des utilisateurs, en adaptant son niveau de communication aux différents interlocuteurs ;
- Analyser les besoins des utilisateurs et proposer des solutions informatiques adaptées, y compris par le développement ou l'adaptation d'outils ;
- Assurer le suivi technique et administratif du parc informatique, des licences, des interventions, des fournisseurs et des prestataires.

2. Environnement informatique et technologies utilisées

- Systèmes d'exploitation : Windows Client, Windows Server et Linux Server ;
- Active Directory : gestion des utilisateurs, groupes, droits d'accès et ressources ;
- Réseaux IP, protocoles et technologies associées ;
- Services réseau : DHCP, DNS, VPN et Wi-Fi ;
- Microsoft 365 ;
- VMware et environnements virtualisés ;
- Matériel informatique, équipements réseau et périphériques ;
- Outils et solutions de sécurité informatique : antivirus ESET, pare-feu BARACUDA, anti-spam, etc. ;
- Solutions de sauvegarde et de restauration VEEAM ;
- Interfaces en ligne de commande pour les équipements connectés au réseau ;
- Notions en matière de cybersécurité et de réglementation NIS2 ;
- Outils multimédias et environnement Web ;
- Access.

3. Compétences comportementales :

- Capacité d'analyse, esprit de synthèse et aptitude à rechercher des solutions ;
- Autonomie et sens des responsabilités dans la gestion des missions confiées ;
- Capacité à gérer les priorités, les urgences et plusieurs demandes simultanément ;
- Rigueur et méthode dans le suivi des interventions, des équipements et de la documentation ;
- Capacité d'adaptation dans un environnement technologique en évolution constante ;
- Disponibilité, flexibilité et sens du service envers les utilisateurs ;
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec différents interlocuteurs internes et externes ;
- Capacité à communiquer efficacement avec les utilisateurs, la hiérarchie, les fournisseurs et les partenaires ;
- Esprit d'initiative et capacité à proposer des améliorations.

III. Offre d'emploi

1. Type de contrat

- Contrat à durée indéterminée
- Temps plein (38h00 par semaine) ;
- Echelle de traitement : B1 avec prise en compte des périodes de travail antérieures à l'entrée en service :
 - o Services publics : toutes les périodes
 - o Secteur privé : 15 années au prorata du temps de travail pour autant que celui-ci soit considéré comme directement utile à l'exercice de la fonction
- Chèques-repas, valorisation possible de l'ancienneté utile à la fonction à concurrence de 15 années maximum pour le secteur privé et la totalité de l'ancienneté pour le secteur public, régime de congé du secteur public, prime de fin d'année, 2ème pilier de pension (épargne pension), remboursement des frais de transport en commun à 88% ; accès facile en voiture et transport en commun, télétravail possible dès 6 mois d'ancienneté ;
- Entrée en service : décembre 2026

2. Condition d'accès

- Être titulaire, au minimum, d'un diplôme de bachelier :
 - o en informatique
 - o ou à orientation informatique (technologie de l'informatique, réseaux et télécommunications, informatique et système, sécurité et systèmes...)
 - o ou à orientation scientifique (ex : électromécanique) complété par des formations en informatiques ou une expérience professionnelle en informatique.
- Réussir l'épreuve d'aptitude écrite ;
- Réussir l'épreuve d'aptitude orale qui consiste en un entretien portant sur les motivations, les compétences techniques et comportementales utiles à la fonction, l'adéquation de la personnalité du candidat avec le profil recherché (fonction et intégration dans l'équipe)

Minimum requis : 50 % des points à chaque épreuve et 60 % des points au total. Au terme de ces deux épreuves, les lauréats pourront être invités à un test d'analyse de motivation indicatif via une société extérieure.

IV. Introduction des candidatures

- Envoi par mail : CV, lettre motivation, copie(s) de diplôme et attestation(s) de formation le cas échéant ainsi qu'une copie recto-verso carte d'identité **pour le 28/10/2026** au plus tard.
- Préciser dans l'objet « Informaticien » ;
- Via mail : recrutement@cpas-gembloux.be.

Seuls les dossiers de candidatures complets, répondant aux conditions de recrutement seront analysés. Une première sélection sur base des CV sera réalisée.

Pour toute renseignement : merci de privilégier l'adresse email suivante : recrutement@cpas-gembloux.be