

La Ville de Liège recherche un

JURISTE spécialisé en Marchés publics (H/F/X)

pour sa Direction des Affaires juridiques

Master en Droit

Contexte

Au sein de la Ville de Liège, le service des Affaires juridiques, composé d'une dizaine de collaborateurs, a pour mission d'assurer la légalité et le caractère réglementaire des dossiers de l'Administration par la voie d'analyse, de conseils et de rédaction d'avis.

Vous souhaitez mettre vos compétences juridiques au service d'une matière à la fois technique, complexe et en perpétuelle évolution ? Rejoignez la Ville de Liège en tant que juriste spécialisé en marchés publics.

Votre mission

Au sein du service des Affaires juridiques, vous conseillez et assistez les départements et services communaux dans toutes les matières relatives aux marchés publics.

Vous veillez au respect de la réglementation et sécurisez les procédures de passation et d'exécution des marchés.

Vos responsabilités

- Se tenir constamment à jour en matière de législation, de jurisprudence et de doctrine relatives aux marchés publics ;
- Effectuer les recherches nécessaires afin de déterminer les normes applicables ;
- Fournir une assistance juridique pour la rédaction d'actes et de documents administratifs et le cas échéant, participer à la rédaction de divers documents tels que le cahier spécial des charges ;
- Participer à la rédaction de procédures ou circulaires à destination de l'administration en vue de garantir la sécurité juridique en matière de marchés publics ;
- Formuler des avis circonstanciés et des propositions quant au traitement des dossiers qui vous sont soumis ;
- Élaborer des outils de travail juridique (instructions, formulaires, syllabus, décisions types, etc.) ;
- Elaborer des formations à dispenser à l'égard d'agents de l'administration appelés à rédiger des marchés publics.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un master 120 crédits en Droit, obtenu en Belgique ;
- Vous disposez d'une bonne connaissance de la législation, de la jurisprudence et de la doctrine relative aux marchés publics ;
- Une expérience professionnelle dans le secteur est un atout ;
- Vous disposez de grandes capacités de synthèse qui vous permettent d'appréhender facilement toutes sortes de problématiques et de pouvoir en résumer les points essentiels ;
- Vous planifiez votre travail et l'organisez en tenant compte des délais et des priorités, tout en veillant à optimiser l'utilisation des ressources ;
- Vous coopérez avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs.

Nous vous offrons

- Un emploi porteur de sens au service des citoyens et du développement de la Ville ;
- Un environnement de travail stimulant, au sein d'une équipe dynamique et bienveillante ;
- Une fonction à responsabilités variées et intéressantes, dans un environnement de travail stable ;
- Un contrat en tant qu'agent contractuel à temps plein (36 heures par semaine). La fonction proposée s'inscrit dans une mission à remplir à long terme : vous vous verrez proposer un contrat à durée déterminée d'un an renouvelable à son terme en cas d'évaluation positive et qui pourra conduire ensuite à un contrat à durée indéterminée ;
- Une rémunération correspondant à l'échelle barémique A1SP. À titre indicatif, le salaire mensuel brut indexé de l'échelle A1SP est de 4.155,19 € avec 2 années d'ancienneté et de 4.877,84 € avec 10 ans d'ancienneté ;
- Une allocation de fin d'année et un pécule de vacances ;
- Un fonds de pension complémentaire ;
- Une participation financière pour les trajets domicile/lieu de travail effectués en transports en commun et/ou à bicyclette ;
- Le droit de souscrire à une assurance collective Soins de santé à tarif préférentiel ;
- La possibilité de télétravailler, avec un maximum de 2 jours par semaine, sous réserve de l'accord du responsable hiérarchique et en fonction des besoins du service ;
- Un régime de vacances annuelles de 26 jours minimum (pour un temps plein, selon les prestations de l'année antérieure) ainsi que des congés extra-légaux ;
- L'occasion de participer à des activités collectives axées sur le bien-être des agents ;
- L'octroi de divers avantages liés à l'affiliation de la Ville de Liège au Service social collectif (primes, interventions financières spécifiques, nombreuses réductions via la plateforme Benefits@work dans des domaines aussi variés que la mode, les loisirs, le bien-être, ...).

Intéressé ?

Introduisez votre candidature **pour le 15 septembre 2026** au plus tard en remplissant le **formulaire** ci-dessous **ET** en transmettant votre **curriculum vitae**, votre **lettre de motivation** ainsi qu'une copie de **votre diplôme** à recrutement@liege.be en mentionnant « **Juriste Marchés publics** » en objet de votre courriel.

ATTENTION : pour que votre candidature soit prise en compte, vous devez obligatoirement **transmettre tous les documents requis**.

POSTULEZ MAINTENANT



*La Ville de Liège respecte l'égalité des chances en matière d'emploi.
Nous valorisons les compétences indépendamment
de l'âge, du sexe, de l'origine, du handicap ou de l'orientation sexuelle.*