

OFFRE D'EMPLOI – CPAS DE VIROINVAL

TRAVAILLEUR SOCIAL – SERVICE D'INSERTION SOCIALE

Dans le cadre de la création de son service d'insertion sociale (S.I.S.), le CPAS de Viroinval recrute un(e) travailleur(euse) social(e).

Votre mission consiste à accompagner des personnes en situation de précarité ou d'isolement afin de favoriser leur inclusion sociale, leur autonomie et leur participation à la vie sociale.

Vous développez un accompagnement individualisé et mettez en place des actions collectives adaptées aux besoins du public.

Vous participez activement à la structuration et au développement d'un nouveau service au sein d'une équipe dynamique.

Vos tâches

Accueil et analyse :

- Accueillir et informer les bénéficiaires orientés vers le service
- Identifier les besoins et les freins à l'insertion sociale
- Évaluer le degré d'isolement et de vulnérabilité sociale

Accompagnement individualisé :

- Mettre en place un accompagnement personnalisé
- Élaborer, lorsque pertinent, un projet individualisé d'insertion sociale
- Définir des objectifs progressifs avec le bénéficiaire
- Assurer un suivi régulier et adapter l'accompagnement
- Favoriser l'autonomie, la confiance en soi et la participation sociale

Actions collectives :

- Concevoir et organiser des activités d'insertion sociale
- Animer des ateliers ou projets de groupe
- Encourager les dynamiques participatives
- Lutter contre l'isolement social

Travail en réseau :

- Collaborer avec les services internes du CPAS
- Développer des partenariats avec les acteurs locaux (associations, services sociaux, culturels, etc.)
- Orienter les bénéficiaires vers les dispositifs adaptés

Gestion administrative et suivi :

- Assurer la tenue des dossiers sociaux
- Rédiger des rapports et bilans

- Participer au suivi des subsides liés à l'insertion sociale
- Contribuer à l'évaluation des actions menées

Développement du service :

- Participer à la structuration du service d'insertion sociale
- Proposer et développer de nouvelles actions
- Contribuer à l'analyse des besoins du territoire
- Participer aux réunions d'équipe et à la réflexion stratégique

Vos compétences

Compétences techniques :

- Connaissance du fonctionnement des CPAS
- Connaissance ou intérêt pour les politiques d'insertion sociale en Wallonie
- Maîtrise des techniques d'entretien et de suivi social
- Capacité d'animation de groupes et de gestion de projets
- Utilisation des outils informatiques :

Compétences professionnelles :

- Capacité d'analyse de situations complexes
- Aptitude à travailler avec un public fragilisé
- Organisation et gestion des priorités
- Esprit d'initiative et créativité

Qualités personnelles :

- Sens de l'écoute et qualités relationnelles
- Empathie et respect des bénéficiaires
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Autonomie et adaptabilité
- Respect du secret professionnel et de la déontologie

Spécificités de la fonction :

- Participation à la mise en place d'un nouveau service
- Fonction évolutive en fonction du développement des projets
- Travail transversal avec l'ensemble des services du CPAS
- Développement d'actions innovantes en lien avec les besoins locaux

Votre profil

- Être titulaire d'un diplôme à orientation sociale (assistant social, éducateur spécialisé, assistant en psychologie ou équivalent – niveau bachelier)
- Avoir le permis de conduire B au minimum

Ce que nous offrons

- Un CDD à temps partiel ou temps plein (selon les disponibilités), avec possibilité de CDI
- Barème B1 : 3.188,20 € brut/mois (sans ancienneté)
- Avantages extra-légaux : prime de fin d'année, congés attractifs, flexibilité
- Un environnement de travail humain, dynamique et en pleine évolution, au sein d'une équipe motivée et bienveillante
- Des opportunités de formation continue pour soutenir votre développement professionnel.

Procédure de sélection

Epreuve orale et entretien de sélection en juin 2026.

Comment postuler ?

Envoyez votre candidature avant le 10 juin 2026 par courrier recommandé à :
Mr le Président du CPAS, Alain BOUKO (Centre administratif – Parc Communal 2
5670 NISMES).

Pour être complet, votre dossier doit comprendre un CV, une copie du diplôme (ou attestation de réussite), une copie de la carte d'identité, un extrait du casier judiciaire, et une copie du permis de travail.

Attention : les candidatures incomplètes ou envoyées par e-mail ne seront pas prises en compte.

Besoin d'infos ? Contactez : Mme Delphine PREUMONT, assistante sociale en chef
☎ 060/30.36.76 - ✉ delphine.preumont@cpas-viroinval.be

Règlement général sur la protection des données

En transmettant votre candidature et les documents annexes demandés, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.