

Le Centre public d'action sociale de Bernissart procède au recrutement d'un coordinateur de service ISP-SIS (H/F/X)

Votre profil :

- Etre belge ou citoyen de l'union européenne ou de l'espace économique européen.
- Avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
- Jouir des droits civils et politiques.
- Etre détenteur d'un bachelier à orientation sociale : assistant social, conseiller social, ressources humaines.
- Avoir de solides capacités de rédaction et de communication.
- Avoir le sens du leadership et des responsabilités.
- Avoir d'excellentes compétences relationnelles.
- Etre capable d'organiser, de coordonner et de prendre des décisions.
- Avoir des aptitudes à mobiliser et accompagner une équipe.
- Avoir de la rigueur, de l'intégrité et le sens du service public.
- Avoir un esprit d'analyse et des capacités d'anticipation.
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité.
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Outlook, logiciels relatifs à la fonction...).

Votre mission :

Le coordinateur de projet, dans le cadre de l'action « En route vers mon insertion professionnelle durable », a pour mission de favoriser l'insertion et le maintien dans l'emploi des personnes rencontrant de multiples difficultés.

Il organise et coordonne les actions du projet en mobilisant les partenaires et en soutenant l'équipe pédagogique dans le suivi des demandeurs d'emploi et des travailleurs. Il encadre l'équipe pluridisciplinaire et veille au bon déroulement des actions cofinancées par le FSE.

Il participe au développement des activités d'insertion sociale et socioprofessionnelle et élabore des stratégies adaptées aux parcours d'insertion. Il supervise les différentes étapes du processus d'insertion et assure la coordination entre les intervenants ainsi que le lien avec les assistants sociaux de première ligne.

Vos responsabilités :

Coordination et gestion du projet

- Assurer la coordination administrative, financière et opérationnelle du projet cofinancé par le Fonds social européen (FSE) ;
- Piloter les dossiers liés aux engagements, prolongations, fins de contrat et demandes de subsides ;
- Élaborer, suivre et coordonner les projets ainsi que les budgets, en veillant au respect des décisions de l'autorité et des crédits disponibles ;

- Garantir le suivi administratif et financier du projet (rapports, indicateurs, encodages, contrôles et préparation des inspections FSE et Région wallonne) ;
- Superviser la gestion des ressources matérielles (commandes, stocks, validation des dépenses et des factures).

Accompagnement des bénéficiaires et gestion des parcours d'insertion

- Assurer le suivi des parcours d'insertion (PIIS, contrats article 60, encodages et subventions) ;
- Assurer le suivi des travailleurs en insertion : gestion des absences et des congés, application de la procédure d'absentéisme et accompagnement des situations individuelles nécessitant un suivi spécifique ;
- Identifier les besoins du public cible afin d'adapter les actions et les projets.

Encadrement et coordination de l'équipe

- Assurer l'encadrement, le soutien pédagogique et la coordination de l'équipe pluridisciplinaire ;
- Définir les objectifs, les méthodes de travail et les axes pédagogiques en fonction des besoins du public cible ;
- Organiser, planifier et superviser les activités, ateliers et projets d'insertion ;
- Répartir les ressources humaines et matérielles et coordonner les interventions des partenaires ;
- Accompagner le développement des compétences de l'équipe (réunions, évaluations, formations et gestion des congés) ;
- Encadrer l'équipe de projet et veiller à une communication efficace entre les différents intervenants.

Développement, évaluation et amélioration des projets

- Assurer le suivi, l'évaluation et l'amélioration continue des projets et des activités ;
- Développer et promouvoir les projets, concevoir les outils nécessaires à leur mise en œuvre et veiller au respect des procédures organisationnelles ;
- Rechercher des opportunités de financement et développer de nouvelles collaborations ;
- Négocier avec les prestataires et garantir la cohérence, l'adaptabilité et la qualité des actions menées.

Partenariats, communication et représentation

- Assurer la coordination et la promotion des projets en collaboration avec le service communication ;
- Développer, entretenir et renforcer le réseau de partenaires institutionnels, associatifs et privés ;
- Représenter le projet et l'institution auprès des autorités, des partenaires et du public cible ;
- Participer aux réunions de coordination et assurer une collaboration efficace avec l'ensemble des parties prenantes.

Notre offre :

- CDD de 6 mois pouvant déboucher sur un CDI
- Début en octobre 2026
- Echelle barémique : B1
- Chèques-repas
- Second pilier de pension
- Horaire fixe 38 heures par semaine :
 - Lundi au jeudi : 8h à 16h30
 - Vendredi : 8h à 14h30

Les candidatures devront être accompagnées de :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois
- Une copie recto-verso de la carte d'identité
- Une copie recto-verso du diplôme requis

Sous peine de nullité, les candidatures complètes doivent être adressées à l'attention du président du CPAS, monsieur Loïc Laurent, avant le 21 août à 13h30.

✓ Par mail : president@cpas-bernissart.be

Le choix sera réalisé sur base du CV ainsi que la réussite d'un examen écrit et d'une interview d'embauche.

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez adresser vos questions à info@cpas-bernissart.be ou au 069/59.06.60.