

Travailleur social

Description de l'offre

| | |
|-------------------------|--|
| Nombre de poste demandé | 1 ETP |
| Catégorie de métier | Contrat de remplacement. |
| Temps de travail | - Temps plein (35h/semaine). - Horaire variable avec plages fixes de 09h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00 et des plages variables de 07h45 à 09h00 et de 16h00 à 17h00. |
| Régime juridique | Agent APE |
| Echelle de rémunération | Niveau B1 avec valorisation de l'ancienneté dans le secteur public ou une partie du secteur privé pour les anciens postes en lien avec la fonction de travailleur social. |
| Secteur d'activité | Service social général du CPAS. |
| Lieu de travail | CPAS de Huy, rue du Long Thier 35 à 4500 HUY |
| Votre fonction | Le travailleur social au sein du service social du CPAS a pour mission d'aider les personnes et les familles à surmonter ou à améliorer les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent en vue de mener une vie conforme à la dignité humaine. A cette fin, il procède, notamment, aux enquêtes préparatoires aux décisions à prendre, fournit la documentation et les conseils et assure la guidance sociale des intéressés. Il assure le lien entre le citoyen et l'institution et veille à fournir tous conseils, renseignements et accompagnements permettant au citoyen de faire valoir ses droits et de respecter ses devoirs dans le cadre de la législation et ce en fonction de son état de besoin. Il l'accompagne par ses actions vers une autonomisation. |
| Divers avantages | - Possibilité de réaliser du télétravail ; - Système de récupération d'heures prestées au-delà des 35h/semaine (pour un temps plein) ; - Remboursement à 88 % des frais de déplacements en transports en commun ; - Véhicules de service pour les visites à domicile (selon la disponibilité) ; - Possibilité de suivre des formations payées par le CPAS et suivies durant le temps de travail ; - Régime de vacances du secteur public ; - Possibilité de parking à proximité - Amicale du personnel ; |

Profil

| | |
|--------------------|--|
| Diplôme | Titulaire d'un diplôme de bachelier d' <u>assistant social</u> |
| Permis de conduire | Titulaire du permis B ou du permis provisoire |
| Expérience | Atout, mais non obligatoire |

Connaissances requises

| | |
|---------------|---|
| Informatiques | Outil informatique et logiciels utiles à la fonction |
| Théoriques | Connaissances théoriques et législatives utiles à la fonction |
| Compétences | <ul style="list-style-type: none">- Respect d'une certaine neutralité, de la déontologie et du secret professionnel ;- Respect d'autrui, des convictions idéologiques, philosophiques et religieuses ;- Faire preuve de patience, d'écoute active et d'empathie ;- Travail méthodique et rigoureux ;- Capacité d'analyse et de synthèse ;- Capacité à rendre compte par écrit et oralement ;- Capacité d'évaluation, d'orientation et d'analyse sociales et culturelles ;- Capacité d'auto-formation ;- Capacité à gérer des situations urgentes, stressantes ou conflictuelles ;- Capacité à travailler en équipe ;- Capacité à faire preuve d'esprit d'initiative et de créativité. |

Recrutement, candidature et contact

Les candidatures sont à adresser au CPAS, à crystal.lambert@cpas.huy.be jusqu'au vendredi 03/07/2026 à 16h00 au plus tard.

Les candidatures doivent être accompagnées :

- d'un Curriculum Vitae ;
- d'une lettre de motivation.
- d'une copie du diplôme ou d'une attestation de réussite,
- d'un extrait de casier judiciaire en ordre de validité (maximum 3 mois),
- d'une copie du permis de conduire ou du permis provisoire.

Pour toute demande d'information, veuillez contacter Madame LAMBERT au 085/410.230