



CPAS d'Engghien

Offre d'emploi

Responsable des Ressources humaines (H/F/X)

Informations générales

Le personnel du CPAS d'Engghien travaille chaque jour au service du citoyen. Le CPAS a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. Il met en œuvre différents services à la population : services sociaux dont un service d'insertion socioprofessionnelle et un service médiation de dettes, une maison de repos et de soins de 140 lits et une crèche de 56 places. Vous recherchez un job qui a du sens, au sein d'une équipe dynamique ? Dans une ville agréable et facilement accessible entre Bruxelles et Tournai ?

Description du poste

Mission : le/la Responsable Ressources humaines met en œuvre, sous l'autorité de la Directrice Générale, la stratégie RH (hard et soft). Il/elle mobilise les ressources nécessaires et veille à ce que son approche ait un impact sur l'organisation. Il/elle interagit avec les acteurs internes tout en contrôlant la conformité des processus. En tant que membre du comité de direction, il/elle mène des projets transversaux, contribue à la mise en œuvre du plan stratégique transversal (PST), aux synergies avec la Ville d'Engghien et à une communication interne efficace. Il/elle agit en gardant constamment à l'esprit la transversalité, une culture d'entreprise positive, rassembleuse et engagée et le sens du service envers les agents et les citoyens.

Tâches (liste non exhaustive et évolutive) - Description de fonction complète sur demande.

- Gérer et coacher l'équipe RH (2 agents) afin de garantir la réalisation des objectifs
- Coordonner et assurer l'exécution des processus d'administration et de rémunération du personnel (ex. opérations mensuelles de paie, documents sociaux, contrats de travail, chèques-repas, encodage des données RH, cessions et saisies sur salaire, pension, primes)
- Superviser les délibérations RH des organes et en assurer la communication vers les agents
- Suivre les évolutions de la législation sociale, les intégrer et les diffuser en interne.
- Préparer et suivre les prévisions budgétaires/dépenses en matière de RH (embauche, absentéisme, rotation), veiller à l'optimisation des coûts salariaux (réductions de charges, aides à l'emploi, etc.)
- Réaliser différents rapportages interne et externes ; être garant de la maîtrise interne en RH.
- Améliorer de manière continue les processus et outils RH (recrutement, accueil des nouveaux collaborateurs, gestion de carrière et des compétences, évaluation, formation)
- Prendre part à ou mener des projets transversaux et être moteur de changement
- Conseiller et soutenir les responsables d'équipe au niveau RH
- Superviser la gestion des dossiers et la bonne tenue des archives du personnel.

Profil

Diplômes et expérience

- Être titulaire d'un master (sciences du travail, gestion ou économie, ressources humaines, sciences sociales ou politiques, administration publique, etc.)
- Expérience pertinente en lien avec les tâches ou fonction similaire
- Connaissance approfondie de la législation sociale et des règles spécifiques en secteur public
- Maîtrise de la gestion de la paie (logiciels) dans le respect des règles en vigueur
- Connaissance de la Loi organique des CPAS, du bien-être au travail et des règles sociales dans le secteur des soins (maison de repos)
- Aisance avec les données chiffrées et leur traitement, le *reporting* informatisé (tableaux, extraction,...) et la rédaction de notes variées
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (Word, Excel, Outlook, etc.).

Atouts

- Expérience professionnelle pertinente de 5 ans, incluant la gestion d'équipe
- Connaissance du secteur public local, si possible du fonctionnement d'un CPAS avec maison de repos
- Connaissance des règles barémiques spécifiques (ex RGB, IFIC)
- Connaissance du logiciel de paie Persée (Civadis) et adaptabilité à l'utilisation de logiciels spécifiques
- Connaissance des marchés publics, RGPD, Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation
- Connaissance du néerlandais.

Conditions générales d'accès :

- Être belge ou citoyen d'un autre Etat membre de l'UE ou de l'Espace économique européen
- Lorsque la langue de délivrance des titres requis n'est pas le français, avoir une connaissance du français jugée suffisante au regard de la fonction à exercer
- Être âgé de 18 ans, jouir des droits civils et politiques et être de conduite irréprochable
- Être jugé physiquement apte à exercer la fonction par la Médecine du Travail.

Compétences :

- Contribuer à instaurer un climat serein empreint d'un esprit d'équipe, loyauté et solidarité
- Respecter en toutes circonstances la confidentialité des informations
- Veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers
- Être ouvert d'esprit, flexible, accepter les changements administratifs, organisationnels, technologiques
- Atteindre des objectifs : savoir apprécier l'urgence et gérer adéquatement son temps de travail
- S'engager et montrer la volonté et l'ambition d'atteindre des résultats et se porter garant de leur qualité. Identifier et signaler les problèmes liés à l'exécution de votre travail et être force de propositions. Cerner rapidement les enjeux liés aux missions et faire preuve d'initiative
- Communiquer de manière aisée tant à l'écrit (orthographe impeccable) qu'à l'oral
- Effectuer des recherches dans votre domaine et rendre l'information accessible
- Etablir des collaborations constructives et travailler autant en équipe qu'en toute autonomie
- Accompagner les collègues, montrer l'exemple, les soutenir dans leur fonctionnement quotidien
- Adhérer aux valeurs et objectifs du CPAS et du CODIR.

Offre et avantages

Notre offre

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (38h00/semaine)
- Entrée en service souhaitée : dès que possible
- Rémunération sur base de votre diplôme conformément aux barèmes en vigueur au CPAS
- Possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (max. 6 ans en fonction de la pertinence) et dans le secteur public (toutes les années prises en compte)
- Salaire annuel brut d'un/e agent/e A1 (index actuel) : sans ancienneté : 47.694,38 € - 6 ans d'ancienneté : 54.198 € - 25 ans d'ancienneté : 74.089,15 €.

Vos avantages

- Chèques repas, pécule de vacances, prime de fin d'année, deuxième pilier de pension
- Service social collectif et assurance hospitalisation avantageuse
- Gratuité des transports en commun (trajet domicile-lieu de travail) et possibilité de prime de déplacement en vélo
- Régime de congés propre à la fonction publique (26 jours)
- Horaires flottants, télétravail possible (un jour par semaine + prime)
- PC portable et GSM de fonction
- Nombreuses possibilités de formations.

Modalités de recrutement

Veillez nous faire parvenir votre candidature (comprenant votre CV, votre lettre de motivation, une copie de votre diplôme et carte d'identité, un extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois et éventuellement les attestations justifiant de l'expérience utile) **pour le 12 juillet 2026 au plus tard** à l'attention de Mme Vinciane MASURELLE, Directrice générale, à l'adresse suivante : direction@cpasenghien.be. Tout renseignement peut être obtenu auprès de Mme V. MASURELLE, Directrice générale (02/397.01.40).

Seules les candidatures complètes et répondant aux critères seront prises en considération. Une pré-sélection sera effectuée sur base du CV. Les modalités des épreuves seront communiquées aux candidats retenus.

Les épreuves suivantes seront organisées :

- Epreuve écrite (24 juillet 2026 - date à confirmer)
 - Résumé et/ou commentaires d'un texte en rapport avec la fonction
 - Epreuve spécifique en lien avec l'offre d'emploi (e.a. législation sociale, administration du personnel, fonction publique locale)
- Entretien devant la commission de sélection



Vos données personnelles seront traitées conformément au RGPD (UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016). Pour plus d'informations, consultez notre politique de confidentialité via le lien suivant : <https://www.enghien-edingen.be/fr/cpas/presentation-du-cpas/protection-de-la-vie-privee-et-des-donnees-personnelles>