



Recrutement d'un ouvrier communal polyvalent (H/F/X) **plus spécifiquement pour le service Bâtiment/Voirie** **avec renfort possible au service de distribution de l'eau** **Temps plein à l'échelle D1 - CDI**

Votre profil

- Citoyen ou non de l'Union Européenne (pour les ressortissants hors UE, être en possession d'un permis unique tel que repris dans l'AGW du 16/05/2019 relatif à l'occupation des travailleurs étrangers) ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Être titulaire d'un diplôme au moins égal à celui qui est décerné à la fin des études E.T.S.I. ou à l'issue de 4ème année de l'enseignement secondaire (2ème degré - CESI) ;
- Une formation dans le domaine de la distribution d'eau sera considérée comme un atout ;
- Être titulaire d'un permis de conduire de catégorie B minimum, un permis de conduire de catégorie C (conduite d'une pelle / d'un camion) sera considéré comme un atout ;
- Être capable de travailler avec une mini-pelle sera considéré comme un atout ;
- Réussir un examen de recrutement.

Votre contrat

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI)

Régime de travail : 38 heures / semaine

Echelle D1 : min 31.356,58 € brut annuel (échelle de base indexée à 216.47%, au 01/09/2026)

max 41.562,76 € brut annuel (échelle de base indexée à 216.47%, au 01/09/2026)

Votre contact

Les candidatures sont à adresser au plus tard le **15/10/2026 à midi**, selon l'une des modalités suivantes :

- **Par courrier**, à l'adresse suivante : Administration Communale de Tellin, rue de la Libération 45 à 6927 TELLIN, à l'attention de **Madame BANDE Mathilde, service des Ressources Humaines**, le cachet de la poste faisant foi ;
- **Par mail** : à l'adresse personnel@tellin.be, avec pour objet : « **Candidature pour le poste d'ouvrier communal polyvalent, plus spécifiquement pour le service Bâtiment/Voirie** ».

SOUS PEINE DE NULLITE, elles seront **obligatoirement** accompagnées des documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV ;
- Un extrait de casier judiciaire (modèle 596.2) ;
- Une copie du diplôme requis ;
- Une copie du permis de conduire.