



La commune de Grez-Doiceau engage
Un.e coordinateur.rice ATL (Accueil Temps Libre) (h/f/x)
Contrat à durée indéterminée – Mi-temps

Dans le cadre du renforcement et de la pérennisation de sa politique d'Accueil Temps Libre (ATL), la Commune de Grez-Doiceau souhaite engager un.e coordinateur.trice ATL afin de soutenir et développer la coordination locale de l'accueil des enfants en dehors du temps scolaire. La Commune souhaite aujourd'hui inscrire cette fonction dans une dynamique structurelle, stable et durable, en lien avec les exigences de l'ONE et l'élaboration du Programme de Coordination Locale pour l'Enfance.

Missions principales :

En tant que coordinateur.trice ATL, vous aurez pour mission de :

- Assurer la coordination de l'accueil temps libre sur l'ensemble du territoire communal (tous réseaux confondus)
- Mettre en œuvre, suivre et actualiser le Programme de Coordination Locale pour l'Enfance (PCLE/CLE)
- Animer et dynamiser la Commission Communale de l'Accueil (CCA) et en assurer le secrétariat
- Développer et renforcer les partenariats locaux (écoles, associations, opérateurs d'accueil, clubs, etc.)
- Soutenir la qualité de l'offre d'accueil extrascolaire et des plaines de vacances
- Participer à l'analyse des besoins des familles et des enfants et à l'adaptation de l'offre
- Impulser une dynamique de réseau et de collaboration entre les acteurs de terrain
- Assurer le suivi administratif en lien avec l'ONE et les autorités communales

Profil :

- Intéressé.e par les politiques de l'enfance et l'accueil extrascolaire
- Doté.e de bonnes capacités d'organisation, de coordination et de gestion de projets
- À l'aise dans l'animation de réunions et le travail en réseau
- Capable de fédérer des partenaires aux profils variés
- Autonome, structuré.e et proactif.ve

Administration communale de Grez-Doiceau

Place Ernest Dubois 1

1390 Grez-Doiceau

www.grez-doiceau.be

- Doté.e de bonnes compétences rédactionnelles et administratives

Conditions :

- Disposer d'un diplôme de bachelier à orientation sociale, pédagogique ou assimilée (ou équivalence reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles)
- Satisfaire aux conditions d'engagement APE (**au moment de l'engagement**) est un atout.
- Justifier d'une expérience utile à la fonction est un atout.

Votre Contrat :

- Type : Contrat à durée indéterminée
- Régime de travail : Mi-temps.
- Salaire : Echelle barémique B1 avec valorisation intégrale des années d'ancienneté reprises dans le secteur public et 10 ans maximum dans le secteur privé.
- Avantages : allocation de fin d'année, allocation de foyer/résidence, assurance hospitalisation, congé annuel : 26 jours minimum en fonction de votre âge + congés complémentaires et festivités locales, divers avantages sociaux via le Service Social Collectif, pécule de vacances, formations offertes, second pilier de pension...

Postuler / contact :

Les candidatures doivent être transmises uniquement par mail à l'adresse candidature@grez-doiceau.be avec comme intitulé « Coordinateur.rice ATL (h/f/x) » et contiendront : CV, lettre de motivation et copie du diplôme, un extrait de casier judiciaire vierge (au plus tard au moment de l'engagement).

Si le dossier est incomplet, il sera jugé irrecevable.

Si plus de 10 candidatures sont reçues, elles feront l'objet d'une présélection.

Clôture de l'envoi des candidatures le **26/07/2026**

Administration communale de Grez-Doiceau

Place Ernest Dubois 1

1390 Grez-Doiceau

www.grez-doiceau.be