

RÉSERVE DE RECRUTEMENT – COORDINATION DU SROO
(APPEL INTERNE ET EXTERNE)

Le SROO "La Calypso" accueille 10 filles de 6 à 18 ans pour une mission d'observation et d'orientation de 3 mois renouvelables.

Mission :

- Le coordinateur est la personne de contact privilégié de l'unité de vie. Son rôle est principalement d'assurer la centralisation des informations à destination des autorités mandantes et la supervision de la gestion quotidienne de son unité de vie. Il/elle assure le management de l'équipe éducative et veille au respect du projet pédagogique de l'unité de vie. Il/elle assure le relais entre l'équipe éducative et la direction.
- Le profil de fonction est disponible sur demande.

Contrat :

- Contrat de remplacement
- Divers avantages via le Service Social Collectif
- Traitement de base pour un temps plein, barème RGB B4.1 (Bachelier) avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années)
- Chèques repas : 10 €/jour presté (retenue 1,25 €)
- Télétravail structurel possible 1 jour / semaine (6 € d'indemnité)

Conditions d'accès :

- Agents définitifs ayant acquis une ancienneté minimale de 4 ans dans l'échelle B1, B2, B3 en qualité d'éducateur classe 1 et 3 ans d'expérience de fonctions éducatives dans une institution relevant du secteur de l'aide à la jeunesse (art 43 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'Aide à la Jeunesse)
- Par recrutement : Les candidats doivent posséder un diplôme ou certificat d'études du niveau de l'enseignement supérieur pédagogique, paramédical ou social à l'exception de bibliothécaire documentaliste et une expérience de 6 ans de fonctions éducatives en qualité d'éducateur classe

RÉSERVE DE RECRUTEMENT – COORDINATION DU SROO
(APPEL INTERNE ET EXTERNE)

1 dans une institution relevant du secteur de l'aide à la jeunesse (art 43 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse).

- Permis B indispensable
- Être disponible rapidement

Intéressés ?

Postulez en ligne via le lien suivant avant le 21/06/2026: <https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/coordination-sroo/>

Les documents suivants devront être annexés lors du dépôt de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme

Epreuves de sélection:

1. Une épreuve écrite qui portera sur l'agrément du SROO et le management
2. En cas réussite (50%), vous serez convié (e) à une épreuve orale

Renseignements : Service GRH du CPAS de Mons, Rue de Bouzanton 1, 7000 MONS.
Contact : 065/408 595 – annesophie.clapuyt@cpas.mons.be