

CPAS d'Esneux
Offre d'emploi
ASSISTANT.E SOCIALE (H/F/X)
Contrat à durée indéterminée
Temps-plein

Conditions :

- Être de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être en possession d'un baccalauréat d'assistant(e) social(e) ;
- Réussir les épreuves de sélection.

Missions :

Au sein du service social général, sous l'autorité de la Direction général, l'assistant.e social.e aura pour missions principales l'analyse et le traitement des demandes d'aide individuelle.

Cela consiste notamment à :

- Mener les entretiens individuels ;
- Réaliser les enquêtes sociales ;
- Effectuer les visites à domicile utiles ;
- Rédiger et présenter les rapports sociaux ;
- Elaborer, avec le bénéficiaire, un projet qui s'appuie sur ses ressources et ses compétences ;
- Assurer le suivi administratif et social selon les procédures établies ;
- Soutien aux services sociaux transversaux ;
- Gestion des aides sociales urgentes ;
- Si l'intérêt du Centre le nécessite, l'agent pourra être amené à exercer d'autres missions au sein des services sociaux.

Votre profil :

- Attrait pour le travail social de première ligne ;
- Maîtrise des législations relatives au CPAS et au droit à l'intégration sociale ;
- Aptitudes relationnelles et sens du service ;
- Capacité à travailler de manière autonome ;
- Discrétion sans faille et déontologie professionnelle ;
- Méthode, organisation, rigueur et précision ;
- Capacité d'analyse ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques de base ;

Offre :

Un contrat à durée indéterminée à l'échelle barémique B1, régime hebdomadaire de 36 heures par semaine selon un horaire variable.

Possibilité de télétravail.

Valorisation de l'ancienneté.

Modalités :

Les candidatures (CV, lettre de motivation, extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois et copie du diplôme) doivent être transmises au CPAS pour le 8 octobre 2026 au plus tard, de préférence par courriel à l'adresse cpas@cpasesneux.be ou par courrier à l'adresse suivante : CPAS d'Esneux, Service des Ressources humaines, Place du Souvenir, 1 à 4130 Tilff.

Une sélection sera réalisée sur base des dossiers de candidatures.

Une épreuve écrite sera organisée le 9 octobre 2026 à 9h00.

Les personnes sélectionnées seront conviées à un entretien oral le lundi 12 octobre 2026.

L'entrée en fonction est prévue le plus rapidement possible.

Il ne sera donné suite qu'aux candidatures répondant au profil décrit dans l'annonce.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Julien BROSE, Directeur général f.f.
(julien.brose@cpasesneux.be – 04/273.78.00).