

## Accompagnateur social (H/F) Service maintien à domicile

### Missions

La mission de l'agent consiste à assurer des services d'accompagnement au domicile des personnes en perte d'autonomie.

- Assurer le transport des personnes âgées, handicapées ou en perte temporaire ou définitive d'autonomie pour les courses médicales, ménagères, administratives, culturelles, ... ;
- Accompagner les personnes pendant ses courses afin de les assister et leur apporter un soutien moral et social ;
- Effectuer des petites tâches ponctuelles d'entretien (changer les draps, réchauffer un repas, prendre du linge pour le lavoir, ...) ;
- Créer un lien de confiance de qualité avec le bénéficiaire ;
- Analyser la situation globale des personnes et leurs conditions de vie afin de déceler ses besoins sociaux, matériels et médicaux non rencontrés ;
- Présenter aux bénéficiaires les différents services proposés par le CPAS de Gembloux et les partenaires ;
- Relayer les besoins constatés au chef du service maintien à domicile ;
- Participer occasionnellement à la livraison de repas à domicile.

### Compétences requises

- Bonne capacité d'organisation et d'adaptation ;
- Prise d'initiative et autonomie ;
- Communication aisée ;
- Sens de l'observation, écoute active et empathie ;
- Patience, tolérance et discrétion ;
- Connaissance des services proposés sur le territoire de Gembloux (à acquérir rapidement).

### Conditions d'accès

- Etre titulaire d'un certificat d'enseignement secondaire inférieur (CESI) ou d'un certificat d'études du 2e degré de l'enseignement secondaire (CES2D) ;
- Disposer du permis de conduire de type B ;
- Disposer d'un passeport APE lors de la signature du contrat (un jour d'inactivité (et non de chômage indemnisé) suffit) ;
- Réussir l'épreuve d'aptitude.

### Atouts

- Expérience dans une institution publique ;
- Expérience dans une fonction similaire ;
- Une formation d'aide à la personne ou équivalente.

### Offre

- Contrat à durée déterminée de 6 mois (avec possibilité de renouvellement) ;
- Temps plein (38h00 par semaine) ;
- Echelle de traitement : D.1 avec prise en compte des périodes de travail antérieures à l'entrée en service :
  - Services publics : toutes les périodes
  - Secteur privé : six années au prorata du temps de travail pour autant que celui-ci soit considéré comme directement utile à l'exercice de la fonction
- Entrée en service souhaitée : le 18 février 2019 au plus tôt.

## Introduction des candidatures

- Envoi par mail : CV, lettre motivation, copie(s) de diplôme et attestation(s) de formation le cas échéant ainsi qu'une copie recto-verso carte d'identité pour le 15 janvier 2019 à minuit ;
- Préciser dans l'objet du mail « Accompagnateur social » ;
- Via mail : [recrutement@cpas-gembloux.be](mailto:recrutement@cpas-gembloux.be).

Seuls les dossiers de candidatures complets, répondant aux conditions de recrutement seront analysés. Une première sélection sur base des CV sera réalisée.

## EXAMEN DE RECRUTEMENT

- Entretien oral portant sur les motivations et les connaissances techniques liées à la fonction.

## CONTACTS

### Renseignements administratifs :

Stéphanie VANHEES, Gestionnaire RH

Tél. : 081/627.203 ou [recrutement@cpas-gembloux.be](mailto:recrutement@cpas-gembloux.be)

### Renseignements techniques :

Hélène FICHEFET, coordinatrice-directrice du secteur social

Tél : 081/627.216 ou [helene.fichefet@cpas-gembloux.be](mailto:helene.fichefet@cpas-gembloux.be)