



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

Contremaître Service Bâtiments (échelle C6)

Propriétaire d'une cinquantaine de sites, le CPAS de CHARLEROI recherche un Contremaître (H/F) pour son service Bâtiments.

1. Missions

- Le contremaître (H/F) coordonne l'ensemble des équipes d'intervention. Il/elle gère, supervise et encadre les brigadiers et leurs équipes.
- Il/elle réceptionne les demandes d'intervention émises par les utilisateurs des bâtiments et veille à la réalisation de celles-ci dans le respect des délais, des normes et des règles de sécurité.
- Il/elle les répartit et les dispatche aux brigadiers en fonction des corps de métier.
- Il/elle supervise le planning opérationnel des interventions.
- Il/elle conseille et apporte un appui technique aux différentes équipes dans la réalisation des interventions.
- Il/elle visite et suit les chantiers, en s'assurant du bon suivi et du résultat qualitatif des interventions.
- Il/elle rédige des devis à la demande.

2. Compétences

- Bonnes connaissances des différentes techniques et des matériaux utilisés dans le secteur du bâtiment
- Capacités de management et de leadership
- Capacités analytiques et de raisonnement
- Sens de l'organisation / respect des procédures, priorités et délais fixés
- Attitude dynamique, sachant faire preuve d'initiatives et de responsabilités
- Orientation solutions et résultats
- Adaptabilité face à l'imprévu / capacité de rebondir face à différentes situations
- Autonomie et esprit d'équipe
- Rigueur, efficacité et sérieux

3. Conditions d'accès

3.1. Ce poste est accessible par recrutement aux conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme de l'Enseignement technique secondaire supérieur (ETSS ou CTSS) en rapport avec la fonction à exercer
- Présenter
 - o soit une expérience minimum de 12 ans dans le secteur du bâtiment
 - o soit une expérience minimum de 4 ans dans une fonction de coordinateur d'équipe dans le secteur du bâtiment
- Démontrer une expérience en gestion d'équipe constitue un atout
- Réussir un examen de recrutement portant sur les matières relatives au poste de travail à occuper

3.2. Ce poste est accessible par **promotion** aux conditions suivantes :

- Etre agent statutaire
- Etre titulaire de l'échelle D2, D3, D4, C1 ou C2
- Avoir une évaluation préalable à la promotion au moins satisfaisante
- Justifier
 - o soit d'une ancienneté minimum de 12 ans dans l'échelle D2, D3, D4
 - o soit d'une ancienneté minimum de 4 ans dans l'échelle C1 ou C2
- Réussir un examen d'accession portant sur les matières relatives au poste de travail à occuper

4. Offre

- Un contrat à durée indéterminée temps plein ;
- L'application de l'échelle barémique C6 du régime des pouvoirs locaux wallons, au coefficient actuel de liquidation (soit un salaire mensuel brut indexé de 2866,71€ en début de carrière) ;
- Une fonction variée et une stabilité d'emploi dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir ;
- De nombreuses opportunités de formation continuées.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortis de différents avantages extra-légaux (chèques-repas, 30 jours de congé payés par an, remboursement des frais de déplacement domicile - travail effectués en transports en commun).

Comment postuler ?

Les candidats(e) sont invité(e)s à adresser une lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae soit par courriel à info@cpascharleroi.be soit par courrier à l'attention de M. Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, Boulevard Joseph II n°13 - 6000 CHARLEROI.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 18 janvier 2019.